



Checkliste: Seminar- oder Hausarbeit

Bei dieser Checkliste handelt es sich um einen ungefähren Leitfaden. Überprüfen Sie daher zunächst, ob die Dozentin/der Dozent andere Anforderungen stellt!

- Ist das Titelblatt vollständig? Sind folgende Punkte aufgeführt?
 - Universität
 - Titel/Untertitel
 - Persönliche Angaben der Verfasserin/des Verfassers: Name, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer, Semesterzahl
 - Lehrveranstaltung: Titel, Semester, DozentIn
 - Abgabedatum
 - Zeichenzahl (sofern Anzahl vorgegeben)
 - ggf. „gegengelesen von“
- Verständlichkeit überprüft (Argumentationsstruktur nachvollziehbar, Übergänge zwischen Absätzen verständlich, Fragestellung klar artikuliert...)
- Zitate und Gedanken anderer Autoren präzise ausgewiesen (direkte Zitate, Paraphrasen, Verweise, Wiedergabe fremder Gedanken)
- Literaturverzeichnis *einheitlich* und aktualisiert
- Layoutstandards eingehalten
 - Schriftgröße 11pt (bei Arial) oder 12pt (bei Times New Roman) oder eine gut lesbare, schöne Schrift verwenden
 - Zeilenabstand 1,5
 - Seitenränder > 2cm
 - Seitenzahlen vorhanden
 - Blocksatz
 - Automatische Silbentrennung aktiviert
- Rechtschreibung und Zeichensetzung überprüft (ggf. gegenlesen lassen)
- Inhaltsverzeichnis auf aktuellem Stand (manuell oder mittels automatischer Aktualisierung)
- Eigenständigkeitserklärung ausgefüllt, unterschrieben und beigelegt (für elektronische Abgabe scannen)